

Утверждено
приказом № 35 от 27 июня 2019 года
директором Общества с ограниченной ответственностью
«МИКРОФИНАНСОВАЯ КОМПАНИЯ НОВОЕ ФИНАНСИРОВАНИЕ»

Настоящая Информация вступает в действие с 01 июля 2019 года.

**Правила
предоставления микрозайма
«ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКИЙ»
Общества с ограниченной ответственностью
«МИКРОФИНАНСОВАЯ КОМПАНИЯ
НОВОЕ ФИНАНСИРОВАНИЕ»**

Настоящие Правила предоставления микрозайма «Предпринимательский» Общества с ограниченной ответственностью «МИКРОФИНАНСОВАЯ КОМПАНИЯ НОВОЕ ФИНАНСИРОВАНИЕ» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Конституцией РФ от 12.12.1993 г., Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 151-ФЗ от 02 июля 2010 года «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», иным действующим законодательством Российской Федерации и утверждены приказом директора Общества с ограниченной ответственностью «МИКРОФИНАНСОВАЯ КОМПАНИЯ НОВОЕ ФИНАНСИРОВАНИЕ» (далее также – Организация).

Настоящие Правила доступны всем лицам для ознакомления и содержат основные условия предоставления Организацией заёмщикам микрозайма «Предпринимательский». Копия Правил размещается в месте, доступном для обозрения и ознакомления с ними любого заинтересованного лица – в офисе общества с ограниченной ответственностью «МИКРОФИНАНСОВАЯ КОМПАНИЯ НОВОЕ ФИНАНСИРОВАНИЕ» и в сети Интернет на сайте <http://новое-финансирование.рф>

Основные цели и задачи предоставления Организацией микрозаймов:

- развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в целях формирования конкурентной среды в экономике Российской Федерации;
- обеспечение благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства;
- повышение доступности заемных средств для субъектов малого и среднего предпринимательства;
-

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В настоящих Правилах используются следующие **термины и понятия:**

Организация – Общество с ограниченной ответственностью «МИКРОФИНАНСОВАЯ КОМПАНИЯ НОВОЕ ФИНАНСИРОВАНИЕ». Сокращенное наименование – ООО «МФК НОВОЕ ФИНАНСИРОВАНИЕ».

Адрес местонахождения Организации: 344034, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, ул. Портовая, 193, офис 310.

Почтовый адрес: 344034, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, ул. Портовая, 193, офис 310.

Контактный номер телефона Организации: 8-800-700-43-48.

Официальный сайт Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: новое-финансирование.рф

Регистрационный номер записи в государственном реестре микрофинансовых организаций – 1603760008057, дата включения в государственный реестр микрофинансовых организаций 22 декабря 2016 года. Организация осуществляет микрофинансовую деятельность в виде микрофинансовой компании.

Микрофинансирование – деятельность Организации, связанная с предоставлением займов ФЛ на условиях гласности, законности, возвратности, возмездности, срочности.

ФЛ – физическое лицо, достигшее возраста 21 (Двадцать один) год, зарегистрированное по месту жительства на территории Российской Федерации и соответствующее требованиям, предусмотренным настоящими Правилами.

Заявитель – ФЛ, намеревающееся заключить Договор микрозайма с Организацией.

Заемщик – ФЛ, заключившее Договор микрозайма с Организацией.

Заявление-анкета (Заявка-анкета) – документ на предоставление микрозайма, полученный от ФЛ и оформленный в соответствии с требованиями настоящих Правил.

Специалист по кредитованию – специалист Организации (либо лицо, привлекаемое Организацией на возмездной основе), осуществляющий оценку кредитоспособности Заявителя и координирующий работу по выдаче микрозайма.

Агент – лицо, действующее от имени в интересах Организации на основании агентского договора и соответствующей доверенности, в целях организации заключения Договора микрозайма.

Договор микрозайма – договор о предоставлении Микрозайма, заключаемый между Заявителем и Организацией в соответствии с действующим законодательством РФ.

Микрозайм – микрозайм «Предпринимательский», предоставляемый Организацией Заёмщику, на условиях, предусмотренных Договором микрозайма.

Договор залога – договор о передаче Заёмщиком в залог Организации транспортного средства в целях обеспечения исполнения обязательств Заёмщика перед Организацией по Договору микрозайма.

Согласие – Согласие на обработку персональных данных, предоставляемое Заявителем Организации при оформлении Заявки-анкеты.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЁМЩИКУ, УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ

2.1. Организация предоставляет Микрозаймы физическим лицам – гражданам РФ, в возрасте от 21 года до 65 лет, постоянно зарегистрированным по адресу места жительства на территории РФ. Микрозаймы предоставляются заёмщикам, зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, или являющихся самозанятыми гражданами, осуществляющими предпринимательскую деятельность или работающих по найму.

Микрозайм предоставляется Организацией Заёмщику (направление расходования Микрозайма) на предпринимательские нужды и не является целевым.

2.2. В целях заключения и исполнения Договора микрозайма Заявителю необходимо заключить Договор залога транспортного средства в качестве обеспечения исполнения обязательств по Договору микрозайма.

Требования к обеспечению:

- предмет залога может быть транспортное средство (далее по тексту «ТС») любой категории;
- предмет залога должен быть в исправном техническом состоянии, должен эксплуатироваться в соответствии с назначением, все технические узлы и агрегаты должны находиться в рабочем состоянии, позволяющем всем системам ТС функционировать исправно;
- предмет залога не может быть заложен, состоять в споре, в конкурсной массе, под арестом, любым другим обременением на дату заключения Договора залога и до момента полного фактического исполнения обязательств, в обеспечение которых заключен Договор залога.

Валюта, в которой предоставляется Микрозайм, рубль РФ.

2.3. Лицо, претендующее на предоставление Микрозайма, обязано лично явиться в офис Организации либо в офис Агента, оформить Заявку-анкету на предоставление Микрозайма и предоставить оригиналы паспорта гражданина РФ, паспорта транспортного средства (ПТС), свидетельства о регистрации транспортного средства (СТС). Организация вправе запросить у Заявителя дополнительные документы (СНИЛС, полис ОСАГО, полис КАСКО (при наличии), водительское удостоверение).

В целях принятия решения о выдаче микрозайма или решения об отказе в выдаче микрозайма Организация (в случае предоставления Заявителем соответствующего письменного согласия) вправе в соответствии с требованиями действующего законодательства запросить в бюро кредитных историй основную часть кредитной истории Заявителя, для чего Заявитель обязуется предоставить Организации соответствующее письменное согласие.

В случае принятия положительного решения о предоставлении Микрозайма, Заёмщик обязан лично ознакомиться и подписать все необходимые для этого документы, в том числе Договор микрозайма, Договор залога, а также, в случае необходимости, совершить иные действия, необходимые для предоставления Микрозайма, предусмотренные настоящими Правилами.

2.4. Общее время рассмотрения Заявки-анкеты на предоставление Микрозайма, принятия решения о предоставлении Микрозайма (или решения об отказе предоставления Микрозайма) и оформление необходимого пакета документов (при положительном решении о выдаче Микрозайма), составляет не более 1 (одного) часа с момента обращения ФЛ.

2.5. Договор микрозайма составляется в простой письменной форме.

Договор микрозайма состоит из Специальных условий Договора микрозайма (далее – Специальные условия) и Общих условий Договора микрозайма (далее – Общие условия).

Специальные условия включают в себя условия Договора микрозайма, согласованные Организацией и Заёмщиком индивидуально. Специальные условия подписываются Организацией и Заёмщиком в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

Общие условия включают в себя условия, установленные Организацией и с которыми Заёмщик соглашается в полном объёме, подписывая Специальные условия. Общие условия размещены в офисе Организации и на официальном сайте Организации в сети Интернет.

2.7. Заявитель настоящим извещается о том, что при оформлении документов Специалист по кредитованию Организации производит фотографирование лица Заемщика с последующим прикреплением фото к Заявке-анкете на предоставление Микрозайма, а также производит копирование (сканирование) предоставленных документов (заполненных страниц). Все полученные данные формируют информационную базу Организации, которая принимает на себя обязательство не передавать имеющиеся персональные данные третьим лицам, за исключением, кроме как в целях осуществления проверки (перепроверки) данных содержащихся в Заявке-анкете на предоставление Микрозайма, а также за исключением случаев, установленных Договором микрозайма или законом.

2.8. Организация в соответствии с действующим законодательством РФ вправе отказать Заявителю в предоставлении Микрозайма.

3. РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ (в том числе, срок рассмотрения Заявки-анкеты Заявителя)

3.1. Регламент предоставления Микрозаймов состоит из следующих этапов:

- предоставление паспорта гражданина РФ, паспорта транспортного средства (ПТС), свидетельства о регистрации транспортного средства (СТС), а также предоставления ТС для осмотра;
- собеседование;
- подписание Заявителем Заявки-анкеты, Согласия на обработку персональных данных;
- проверка подлинности информации о Заявителе и ТС;
- принятие решения о выдаче Микрозайма;
- уведомление Заявителя о принятом решении;
- заключение Договора микрозайма, Договора залога (при условии положительного решения);
- предоставление Микрозайма (денежных средств);
- сопровождение Договора микрозайма;
- возврат Микрозайма.

3.2. Собеседование:

3.2.1. Специалист по кредитованию дает Заявителю разъяснения о порядке и условиях предоставления микрозайма, а также о сроке возврата микрозайма и погашения процентов, ответственности за нарушение условий договора микрозайма, иных существенных условиях договора микрозайма. Специалист по кредитованию дает Заявителю разъяснения о необходимости заключения Договора залога.

3.3. Оформление Заявки-анкеты:

3.3.1. Специалист по кредитованию проводит собеседование с Заявителем, а также предоставляет Заявителю бланк Заявки-анкеты для заполнения. Заявитель заполняет Заявку-анкету внося в неё, в том числе, паспортные данные Заявителя, информацию о контактных телефонах, адресе регистрации и фактическом адресе проживания, данные паспорта транспортного средства и свидетельства о регистрации транспортного средства. Также в Заявке-анкете Заявитель указывает (заполняет соответствующие поля Заявки-анкеты) сведения о трудоустройстве Заявителя/получении пенсии Заявителем/ осуществления предпринимательской деятельности.

3.3.2. Специалист по кредитованию предлагает Заявителю подписать Заявку-анкету и Согласие на обработку персональных данных.

3.3.3. В целях проверки кредитной истории Заявителя Специалист по кредитованию предлагает Заявителю подписать письменное согласие на получение Организацией в бюро кредитных историй кредитного отчёта по кредитной истории Заявителя (далее по тексту – Согласие на получение кредитного отчёта). Организация запрашивает в бюро кредитных историй основную часть кредитной истории Заявителя только при наличии на это письменного согласия Заявителя.

3.3.4. После подписания Заявителем Заявки-анкеты, Согласия на обработку персональных данных, Согласия на получение кредитного отчёта Специалист по кредитованию делает

сканирование паспорта Заявителя, фотографирует Заявителя, а также транспортное средство, в отношении которого представлены данные в Заявке-анкете.

3.4. Срок рассмотрения Заявки-анкеты Заявителя и проверка подлинности информации о Заявителе:

3.4.1. Заявка-анкета на предоставление Микрозайма рассматривается Специалистом по кредитованию в срок не позднее 1 (Одного) часа с момента ее поступления в Организацию.

3.4.2. Специалист по кредитованию проводит экспертизу представленной информации в Заявке-анкете (в том числе, о месте работы, контактных телефонах Заявителя).

3.5. Принятие решения о предоставлении Микрозайма.

3.5.1. Решение о предоставлении микрозайма/об отказе в предоставлении микрозайма принимается Организацией в срок, указанный в п. 3.4.1. настоящих Правил.

Решение о предоставлении микрозайма/об отказе в предоставлении микрозайма доводится до сведения Заявителя Специалистом по кредитованию непосредственно в офисе агента Займодавца незамедлительно после принятия такого решения.

При наличии у Организации технической возможности Организация вправе уведомить Заявителя о принятом решении путем направления смс-сообщения на контактный номер телефона Заявителя указанный в Заявке-анкете. Также при наличии у Займодавца технической возможности Организация вправе уведомить Заявителя о принятом решении путем осуществления телефонного звонка на контактный номер телефона Заявителя указанный в Заявке-анкете.

3.5.2. Организация имеет право принять решение об отказе в предоставлении Микрозайма в соответствии с действующим законодательством РФ (в том числе, в соответствии с Федеральным законом № 151-ФЗ от 02 июля 2010 года «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях»), а также в случаях, если:

- документы, предоставленные Заявителем, не соответствуют требованиям действующего законодательства РФ;
- информация, сообщенная о себе Заявителем, не соответствует действительности;
- возрастные ограничения (Заявителю менее 21 года или более 65 лет);
- Заявитель не соответствует требованиям к заёмщику, предусмотренным настоящими Правилами;
- имела место отрицательная кредитная история Заявителя или Заявитель имеет неисполненные обязательства по уплате налогов и сборов;
- ранее в отношении Заявителя было принято решение о предоставлении микрозайма и срок его возврата не истек на момент обращения;
- Заявитель отказался предоставить Организации согласие на обработку его персональных данных;
- Заявитель отказался предоставить Организации Согласие на получение кредитного отчёта.
- Заявитель отказался предоставить в залог транспортное средство.

3.6. Предоставление Микрозайма. Предоставление Заёмщику Графика платежей. Права Заёмщика при предоставлении Микрозайма (в том числе на отказ от получения Микрозайма).

3.6.1. Специалист по кредитованию на основании полученного положительного решения о предоставлении Микрозайма ознакомливает Заявителя с Общими условиями Договора микрозайма, согласовывает с Заявителем Специальные условия Договора микрозайма (в том числе, График платежей), готовит проект Договора микрозайма (Специальных условий) и проект Договора залога, подписывает их от имени Организации (на основании соответствующей доверенности) с Заявителем. При заключении Договора залога Специалист по кредитованию и Заёмщик подписывают Акт осмотра ТС. На основании оформленного (заключенного) Договора микрозайма и Договора залога Заявителю предоставляется Микрозайм.

График платежей доводится до сведения Заёмщика (предоставляется Заёмщику) в виде отдельного документа, являющегося Приложением к Договору микрозайма. Специалист по кредитованию предоставляет График платежей Заёмщику на ознакомление и согласование одновременно с проектом Специальных условий. График платежей подписывается Организацией и Заёмщиком одновременно с подписанием Специальных условий в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

3.7. Возврат Микрозайма.

3.7.1. Возврат денежных средств (суммы Микрозайма и суммы процентов за пользование Микрозаймом) осуществляется Заемщиком в порядке, сроки и размере, установленные условиями Договора микрозайма (Специальными условиями, Графиком платежей, Общими условиями).

3.7.2. Заёмщик вправе осуществить досрочный полный либо частичный возврат Микрозайма в соответствии с условиями Договора микрозайма (Общими условиями).

При этом в случае досрочного возврата Заёмщиком части Микрозайма Организация в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством, предоставляет Заёмщику скорректированный График платежей по Договору микрозайма.

Новый (скорректированный) График платежей подписывается Сторонами и вручается Организацией Заёмщику в порядке, предусмотренном условиями Договора микрозайма.

3.7.3. Способы возврата Заёмщиком предоставленного Микрозайма:

3.7.3.1. Путем перевода денежных средств через платежного агента ООО «ПремиумПлат» (платежная система Pay.Travel).

3.7.3.2. Перечисление (перевод) в безналичном порядке денежных средств: 1) через кредитные организации на банковские реквизиты Организации (с обязательным указанием номера Договора микрозайма в назначении платежа), 2) через платежных (банковских платежных) агентов кредитных организаций на банковские реквизиты Организации (с обязательным указанием номера Договора микрозайма в назначении платежа).

3.7.4. Сумма Микрозайма и сумма процентов за пользование Микрозаймом считаются возвращёнными в момент поступления соответствующих денежных средств на расчётный счёт Организации.

3.7.5. При обращении Заёмщика Организация вправе (но не обязана) продлить срок возврата Микрозайма путём заключения с Заёмщиком соответствующего дополнительного соглашения к Договору микрозайма, при условии уплаты Заёмщиком в день пролонгации (продления) срока возврата Микрозайма суммы процентов за пользование Микрозаймом.

3.7.6. При невозврате Микрозайма в срок, Организация оставляет за собой право защищать свои законные права и интересы всеми предусмотренными действующим законодательством РФ способами, в том числе путем обращения в суд.

3.7.8. Споры, возникающие между Организацией и Заёмщиком из Договора микрозайма или в связи с ним, о взыскании Организацией с Заёмщика денежных сумм подлежат разрешению в судебном порядке в суде, указанном в соответствующем пункте Специальных условий Договора микрозайма (в случае достижения сторонами соглашения об определении суда, к подсудности которого будет отнесён спор по иску Организации к Заёмщику).

В случае недостижения сторонами соглашения об определении суда, к подсудности которого будет отнесён спор по иску Организации к Заёмщику, указанные в абзаце первом настоящего пункта споры подлежат разрешению сторонами в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

4. РАЗМЕР, СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ, ПРОЦЕНТЫ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ МИКРОЗАЙМОМ, ПОЛНАЯ СТОИМОСТЬ МИКРОЗАЙМОВ

4.1. Минимальный размер Микрозайма составляет 75 000 (Семьдесят пять тысяч) рублей. Максимальный размер Микрозайма составляет 1 000 000 (Один миллион) рублей.

4.2. Срок, на который предоставляется Микрозайм, составляет 12 (Двенадцать) месяцев.

4.3. Порядок возврата Микрозайма и уплаты процентов за пользование Микрозаймом:

4.3.1. В отношении Микрозайма, предусмотренного п. 4.2. настоящих Правил, в оплату суммы Микрозайма и суммы процентов за пользование Микрозаймом Заёмщик уплачивает 12 (Двенадцать) платежа, являющихся аннуитетными платежами. При этом под аннуитетными платежами понимаются платежи, равные по своему размеру (за исключением последнего платежа, размер которого может отличаться) и предусматривающие (каждый из платежей) оплату процентов за пользование Микрозаймом, а также части суммы Микрозайма (основного долга).

Даты (сроки) уплаты платежей по Договору микрозайма устанавливаются Сторонами в Специальных условиях.

4.4. Процентная ставка за пользование Займом составляет 182,5 (Сто восемьдесят две целых пять десятых) процентов годовых.

4.5. В случае неисполнения Заемщиком обязательства по погашению Микрозайма в срок, указанный в Договоре микрозайма, Организация вправе начислять Заёмщику проценты за пользование Микрозаймом в размере, предусмотренном Договором микрозайма, по дату фактического возврата Заёмщиком Микрозайма с учётом положений действующего законодательства и условий Договора микрозайма, заключенного между Организацией и Заёмщиком.
